

CURSUSMANAGER bij ALSG

Wie zijn wij?

De stichting Advanced Life Support Groep is een trainingscentrum dat kortdurend onderwijs geeft voor en door artsen, verpleegkundigen en andere hulpverleners werkzaam in de acute geneeskunde en rampenhulpverlening.

Wij zijn een mensgerichte organisatie, we werken enthousiast samen en de sfeer is betrokken. We vinden kwaliteit, klantgerichtheid en dienstbaarheid belangrijk.

Wat verwachten we van jou?

De Cursusmanager zorgt van het begin tot het eind voor één of meerdere cursussen binnen ALSG. Dat is meestal in ons opleidingscentrum in Tilburg, soms op een andere locatie bijvoorbeeld in een ziekenhuis.

Wat is jouw plek in onze organisatie?

Je werkt grotendeels zelfstandig maar natuurlijk ook samen met collega's. Je eerste aanspreekpunt is de Coördinator Cursusmanager. De werksfeer is open, ongedwongen en de lijntjes kort.

Hoeveel uur?

Het betreft een dienstverband voor 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging. Gemiddeld aantal uren per week is 24 tot 32 uur, de werktijden liggen tussen 7:00 en 20:00.

Wat ga je doen?

- Verzorgen van de inschrijving van de cursisten
- Zorgen voor het uitnodigen en bevestigen van instructeurs
- Je stelt het cursusprogramma op in overleg met de course director
- Je zorgt voor tijdige informatie aan de cursist en voor de financiële administratie met cursist of diens werkgever
- Je verstuurt de studiematerialen en/of zorgt in samenwerking met de ICT Medewerker voor de cursusdocumenten in het Learning Management Systeem

- Je bent de Cursusmanager tijdens de cursus (zorgt voor opvang kandidaten en de organisatie van de cursusdag)
- Je verwerkt de testresultaten van de cursist
- Je verwerkt de evaluatieresultaten, zowel van cursisten als instructeur
- Je regelt de administratie van de accreditatiepunten voor cursisten en instructeurs
- Draagt zorg voor informatieverstrekking aan bestuursvergaderingen van de toegewezen stichting(en).
- Vertegenwoordigt ALSG incidenteel bij beurzen en congressen

Kortom je zorgt ervoor dat de volledige cursus vlekkeloos verloopt, zowel voor de cursisten als voor de instructeurs.

Met wie krijg je te maken?

De cursusmanager heeft contact met cursisten, instructeurs, ziekenhuismedewerkers en bestuursleden.

Functie-eisen

MBO+/HBO werk en denkniveau
 Je spreekt en schrijft goed Nederlands
 Je kunt je redelijk uitdrukken in het Engels
 Uitstekende kennis van MS Office

Handig maar niet noodzakelijk

Werkervaring in of affiniteit met een medische setting.

Wie zoeken we?

Flexibel, wat betreft inzet in uren en werktijden, maar wel in overleg met jou.
 Klantgericht, zorgvuldig omgaan met de balans tussen de verwachting van de klant en het belang van ALSG.
 Samenwerken, zowel met je collega's als met onze instructeurs en onze cursisten.
 Slagvaardig en leergierig.
 Een handen uit de mouwen mentaliteit.
 Dienstbaar, je ontzorgt met plezier de cursisten en de instructeurs.
 Probleemoplosser, er gaat wel eens iets mis maar dat los je op.

Dit vinden we belangrijk:

Punctualiteit
Betrouwbaar
Open
Respectvol
Behulpzaam

Salaris

Gebaseerd op Salarisschaal 40 cao Ziekenhuizen.

Naast je salaris

Pensioenvoorziening, een jaarlijkse bonus van maximaal 8%, een vitaliteitsbijdrage van € 200,- per jaar en een opleidingsbudget.

Vragen over de inhoud van de functie? Dan kunt u contact opnemen met Daisy De Ceuster, Coördinator Cursusmanagers via daisydeceuster@alsg.nl.
Reageren op de vacature is mogelijk tot 15 oktober a.s. door een motivatiebrief en cv te sturen aan yvonnematters@alsg.nl